



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

Rammeavtale for elektrikertjenester og elektromateriell

OPPDRAKSGIVER

Vennesla kommune

Ansvarlig anskaffer: Linn Kristin Bråthen (linn.kristin.brathen@vennesla.kommune.no)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:

Rammeavtale tjeneste mal

Beskrivelse:

Bruk denne! Redigerbar, den tilpasses den enkelte anskaffelse.

Bakgrunn

Vennesla kommune har behov for å fornye eksisterende avtale for elektrikertjenester og elektromateriell. Kommunen har noe egen elektrokompetanse, men den dekker ikke det samlede behovet for løpende oppdrag, akutte hendelser, beredskap og oppdrag som krever særskilt fagkompetanse.

Formålet med anskaffelsen er å sikre kommunen forutsigbar tilgang til ekstern bistand ved arbeid i kommunale bygg og på tekniske installasjoner. Rammeavtalen skal bidra til at nødvendige arbeider kan utføres med riktig kapasitet, tilgjengelighet og kvalitet, og samtidig gi kommunen fleksibilitet ved arbeidstopper, fravær og driftskritiske situasjoner.

Anskaffelsen skal også dekke kommunens behov for elektromateriell, både som del av tjenesteleveransen og ved separate kjøp når dette er hensiktsmessig.

Rammeavtalen skal dekke kommunens løpende behov for elektrotjenester, herunder arbeid som av regulatoriske eller kapasitetsmessige årsaker ikke kan utføres i egenregi. Avtalen skal bidra til forsvarlig, effektiv og sikker drift, vedlikehold og utvikling av kommunens bygninger, anlegg og tekniske installasjoner.

Beskrivelse av oppdraget

Anskaffelsen gjelder etablering av en rammeavtale for levering av elektrikertjenester og elektromateriell til Vennesla kommune. Leveransen omfatter arbeid i kommunens bygningsmasse og på tekniske installasjoner, herunder servicearbeid, feilsøking, reparasjoner, mindre og større oppdrag samt bistand ved akutte og driftskritiske hendelser.

Leverandøren skal kunne levere kvalifisert fagpersonell med relevant kompetanse for oppdrag som bestilles under avtalen. Det etterspørres en leveranse som gir kommunen tilgang til nødvendig kapasitet, rask respons ved hasteoppdrag og hensiktsmessig koordinering med kommunens interne driftspersonell.

Det vil i hovedsak være enhet for Byggforvaltning som benytter avtalen, men rammeavtalen skal også dekke behovene til Enhet for park og teknisk. Leverandøren må derfor kunne utføre arbeid på tekniske installasjoner og anlegg, inkludert vann- og avløpsanlegg, pumpestasjoner og annen kritisk infrastruktur. Det forutsettes kompetanse innen både sterkstrøms- og svakstrømsinstallasjoner.

Rammeavtalen skal også omfatte levering av elektromateriell i tilknytning til utførte oppdrag, og skal i tillegg kunne benyttes til separate kjøp av slikt materiell der kommunen finner dette formålstjenlig. Leveransen skal understøtte behovet for kvalitet, sporbarhet og dokumentasjon i gjennomføringen av oppdragene.

Rammeavtalen omfatter utførelse av elektrikertjenester og levering av elektromateriell som er nødvendig for gjennomføring av oppdragene. Dette kan blant annet gjelde installasjon, vedlikehold, feilsøking, reparasjon og utskifting av elektriske anlegg, komponenter, tavler, kabler, belysning, styringssystemer og annet tilhørende elektrisk utstyr.

Det skal inngås en parallell rammeavtale med tre leverandører. Ved avrop av tjenester skal oppdrag med estimert verdi inntil kr 300 000 ekskl. mva. tildeles etter leverandørenes rangering i rammeavtalen. For oppdrag med estimert verdi over kr 300 000 ekskl. mva. skal det gjennomføres minikonkurranse mellom rammeavtalens leverandører i henhold til avtalens bestemmelser. De enkelte oppdrag/avrop reguleres av NS 8406 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt

Rammeavtalen kan også benyttes til separat kjøp av elektromateriell. Avrop som kun gjelder elektromateriell skal alltid skje etter leverandørenes rangering i rammeavtalen, uavhengig av kontraktsverdi.

Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å benytte rammeavtalen ved anskaffelse av elektromateriell, og kan ved behov dekke sitt behov gjennom andre eksisterende avtaler eller anskaffelsesordninger. Rammeavtalen innebærer ingen eksklusivitet eller kjøpsforpliktelse for oppdragsgiver når det gjelder anskaffelse av elektromateriell.

Omfanget inkluderer også tilhørende rådgivning, kontroll, testing, dokumentasjon og idriftsettelse der dette er nødvendig for oppdragets gjennomføring.

Prising av materiell

Tilbyder skal oppgi én fast påslagsfaktor på netto innkjøpspris for materiell.

Med netto innkjøpspris menes leverandørens dokumenterbare innkjøpspris etter fradrag for alle rabatter, bonusordninger og øvrige prisreduksjoner som leverandøren oppnår hos produsent eller grossist.

Påslagsfaktoren skal inkludere leverandørens fortjeneste og øvrige kostnader knyttet til anskaffelse og håndtering av materiell.

Fakturert materiellpris skal beregnes etter følgende formel:

Netto innkjøpspris × tilbudt påslagsfaktor = fakturert materiellpris

Oppdragsgiver kan i kontraktsperioden kreve dokumentasjon på netto innkjøpspris.

Prising av tjenesten

Tilbyder skal oppgi timepris for personell som tilbys under rammeavtalen.

Timeprisene skal inkludere alle kostnader knyttet til utførelse av arbeidet, herunder lønn, sosiale kostnader, administrasjon, verktøy, håndverktøy, fortjeneste og øvrige kostnader som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget.

Reise- og kjøretid innenfor Vennesla kommune skal være inkludert i timeprisen og godtgjøres ikke særskilt.

Prisene skal oppgis ekskl. merverdiavgift.

Prosedyre

Åpen anbudskonkurranse

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud gjennom Hyyr. Konkurransen har ingen prekvalifiseringsfase. Tilbudene evalueres direkte, og det er ikke adgang til dialog eller forhandlinger utover mindre avklaringer og korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjen-nomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyrr.

Oppdragsgiver

Vennesla kommune

Org.nr: 936846777

Venneslamoen 19, 4700, Vennesla

E-post: post@vennesla.kommune.no

Telefon: +4738 13 72 00

Kontaktperson

Linn Kristin Bråthen

E-post: linn.kristin.brathen@vennesla.kommune.no

Telefon: +4746921731

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del III-anskaffelse - Over EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Venneslamoen 19, Vennesla, NOR
Hovedtype:	Tjenester		
Estimert verdi:	16 000 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	24 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 50700000 - Reparasjon og vedlikehold knyttet til bygninger (Hoved)
- 45315100 - Elektroteknisk installasjonsarbeid
- 45316000 - Installasjon av belysning og elektriske signalanlegg
- 45317000 - Øvrig elektrisk installasjonsarbeid
- 45310000 - Installasjon av elektriske ledninger og armaturer
- 45259000 - Reparasjon og vedlikehold av anlegg
- 45311100 - Elektrisk ledningsføringsarbeid
- 45311000 - Arbeid i forbindelse med elektriske ledninger og armaturer
- 45200000 - Deler av eller komplette byggekonsruksjoner samt anleggsarbeider
- 44000000 - Konstruksjonsstrukturer og materiale; reserveprodukter til konstruksjon (bortsett fra elektriske apparater)
- 50710000 - Reparasjon og vedlikehold av elektriske og mekaniske installasjoner i bygninger
- 50410000 - Reparasjon og vedlikehold av måle-, test- og kontrollapparater
- 51100000 - Installasjon av elektrisk og mekanisk utstyr
- 50500000 - Reparasjon og vedlikehold av pumper, ventiler, tappekraner og metallbeholdere, anlegg og maskiner

Varighet:

Oppstart:	1. oktober 2026
Slutt:	30. september 2028
Varighet:	1 år og 11 måneder og 29 dager
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (2+1+1)

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	23. september 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	30. september 2026, 12:00
Tildeling:	14. oktober 2026, 12:00
Vedståelsesfrist:	60 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi:	24 000 000 NOK
Maksimalt antall leverandører:	3
Avropsmåte:	
• Rangert rekkefølge (0 - 250000 NOK) • Minikonkurranse (250001 - NOK)	

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Brudd på forpliktelser innen sosialrett
- Brudd på forpliktelser innen arbeidsrett
- Konkurs
- Insolvens
- Gjeldsforhandling
- Tilsvarende situasjon som konkurs under nasjonal lov
- Eiendeler administrert av bostyrer
- Virksomheten er suspendert
- Skyldig i alvorlig forsømmelse
- Avtaler med andre leverandører for å forvrengte konkurransen

- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen
- Tidlig heving, erstatning eller andre lignende sanksjoner
- Skyldig i feilaktig fremstilling eller tilbakeholdelse av informasjon

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Rent nasjonale avvisningsgrunner

Nr.	Krav
1	Relevant erfaring fra tilsvarende oppdrag Filoplasting tillatt
	Leverandøren skal dokumentere relevant erfaring fra 3 tilsvarende oppdrag, for eksempel gjennom en liste over sammenlignbare leveranser utført de siste 5 årene med kort beskrivelse av oppdragets art, omfang og oppdragsgiver.
2	Tilstrekkelig kapasitet og bemanning Filoplasting tillatt
	Leverandøren skal dokumentere at virksomheten har tilstrekkelig kapasitet og bemanning til å håndtere både planlagte oppdrag, hasteoppdrag og beredskap under rammeavtalen.
3	Organisering for bestillingshåndtering og koordinering Filoplasting tillatt
	Leverandøren skal redegjøre for organisering som sikrer tydelige kontaktpunkter, effektiv bestillingshåndtering og koordinering med kommunens driftspersonell.
4	Vakt- og beredskapsordning Filoplasting tillatt
	Leverandøren skal beskrive virksomhetens vakt- og beredskapsordning og hvordan denne understøtter håndtering av akutte og driftskritiske hendelser.
5	Skatteattest
	Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).

6	Registrert i Foretaksregisteret
Leverandøren skal være registrert i Foretaksregisteret. Verifiseres automatisk mot Enhetsregisteret via eBevis.	
7	Registrert i MVA-registeret
Leverandøren skal være registrert i Merverdiavgiftsregisteret. Verifiseres automatisk via eBevis.	
8	Firmaattest
Firmaattest fra Foretaksregisteret som bekrefter registrering, signaturrett og prokura. Hentes automatisk via eBevis.	
9	Årsregnskap
Årsregnskap fra Regnskapsregisteret (inntil 5 år). Inkluderer resultatregnskap, balanse og revisjonsberetning. Hentes automatisk via eBevis.	
10	Lovpålagte autorisasjoner, registreringer og godkjenninger for elektroarbeid
Filoplasting tillatt	
Leverandøren skal dokumentere at virksomheten oppfyller nødvendige lovpålagte krav for å utføre arbeid som omfattes av avtalen, herunder relevante autorisasjoner, registreringer og eventuelle godkjenninger for elektroarbeid.	
11	HMS-system
Filoplasting tillatt	
Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system.Dokumentasjon:	
HMS-egenerklæringKort beskrivelse av HMS-rutiner	
12	Tilbyder skal være godkjent lærlingebedrift
Erklæring fra tilbyder om tilknytning til offentlig godkjent lærlingeordning som gjelder ved kontrakts gjennomføring.Det må kunne dokumenteres at man har, eller planlegger å ta inn lærlinger.	

13 Leverandøren skal ha tilstrekkelig relevant miljøkompetanse

Filoplasting tillatt

Leverandøren skal ha tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, styringssystemer og rutiner for kvalitetssikring for å sikre at ytelsen blir utført på en miljømessig riktig måte og i samsvar med miljørelevante krav i offentligrettslige bestemmelser og kontrakten. Dokumenteres med: Redegjørelse for leverandørens miljøpolicy og retningslinjer for miljøoppfølging. Redegjørelsen skal være på maks to A4-sider. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001, Miljøfyrtårnet eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.

14 Leverandøren skal ha gode rutiner for kvalitetsstyring

Filoplasting tillatt

Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem/ kvalitetsstyringssystem. Redegjørelsen skal være på maks. to A4-sider. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:

Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode:

Lineær

Formel:

$$r = r_{\max} \times (1 - (p - p_{\min}) / p_{\min})$$

Hvor $p_{\min}$ = laveste tilbudte pris (P_b), p = evaluert pris (P_e), $r_{\max}$ = maksimalt antall poeng. Poeng kan bli negativt ved >100% prisgap.

Miljøkriterier:

Standard håndtering

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Klima og miljø	Klima og miljø	30%	Evalueres ut fra relevante og etterprøvbare klima- og miljøforhold ved leveransen, for eksempel bruk av nullutslippskjøretøy i kontraktsgjennomføringen, miljøvennlig logistikk og dokumenterte tiltak som reduserer klima- og miljøbelastningen ved levering av tjenestene.
Pris	Pris	40%	Evalueres på grunnlag av tilbudte timepriser for relevante personellkategorier, prislelementer for elektromateriell og øvrige kostnadselementer som påvirker kommunens totale kostnadsbilde under rammeavtalen.
Kvalitet	Kvalitet	30%	Evalueres ut fra den tilbudte leveransen, herunder oppdragsgjennomføring, responstid innenfor fastsatte rammer, organisering av leveransen, beredskapsløsning samt systemer for oppfølging og dokumentasjon.

Kravspesifikasjon:

1. Responstid og tilgjengelighet

Nr.	Krav	Type
1.1	Leverandøren skal kunne motta og håndtere bestillinger i ordinær arbeidstid. Bekreft at leveransen omfatter mottak av bestillinger og henvendelser i ordinær arbeidstid for oppdrag under rammeavtalen.	Må-krav
1.2	Leverandøren skal tilby beredskap utenom ordinær arbeidstid for akutte og driftskritiske hendelser. Bekreft at leveransen omfatter beredskap utenom ordinær arbeidstid for akutte og driftskritiske hendelser under rammeavtalen.	Må-krav
1.3	Responstid for akutte oppdrag Oppgi garantert responstid i antall timer fra bestilling til oppmøte på stedet for akutte oppdrag. Lavere responstid vil kunne gi bedre uttelling i evalueringen.	Kvalitet
1.4	Responstid for driftskritiske, men ikke akutte oppdrag Oppgi garantert responstid i antall timer fra bestilling til oppstart for driftskritiske oppdrag som ikke er akutte. Lavere responstid vil kunne gi bedre uttelling i evalueringen.	Kvalitet
1.5	Bestillings- og varslingsrutine for hasteoppdrag Beskriv hvordan hasteoppdrag mottas, bekreftes og følges opp frem til oppmøte eller oppstart. Beskrivelsen bør omfatte kontaktvei, bekreftelsestid, eskalering og hvordan kommunen holdes løpende orientert.	Kvalitet

2. Oppdragsgjennomføring og dokumentasjon

Nr.	Krav	Type
2.1	Leverandøren skal levere nødvendig oppdragsdokumentasjon der dette følger av oppdragets art. Bekreft at leveransen omfatter nødvendig dokumentasjon, herunder relevant FDV-dokumentasjon, samsvarserklæringer og avviksrapportering når dette er aktuelt for det enkelte oppdrag.	Må-krav
2.2	Leverandøren skal sikre sporbarhet for utført arbeid og anvendt materiell. Bekreft at leveransen omfatter sporbar registrering av utført arbeid og anvendt elektromateriell per oppdrag.	Må-krav

2.3

Rutine for planlegging og gjennomføring av oppdrag Beskriv hvordan oppdrag planlegges, gjennomføres og avsluttes under rammeavtalen. Beskrivelsen bør omfatte mottak av bestilling, avklaringer med kommunen, gjennomføring på stedet, håndtering av avvik og ferdigmelding.		Kvalitet
2.4	Rutine for oppdragsdokumentasjon og rapportering Beskriv hvordan dokumentasjon leveres til kommunen etter utført oppdrag. Beskrivelsen bør omfatte hva som leveres, når det leveres, og hvordan dokumentasjonen struktureres slik at den er sporbar og enkel å følge opp.	Kvalitet
2.5	Tidsfrist for oversendelse av sluttdokumentasjon Oppgi garantert antall virkedager fra ferdigstilt oppdrag til komplett sluttdokumentasjon er oversendt kommunen der dokumentasjon kreves. Kortere frist vil kunne gi bedre uttelling i evalueringen.	Kvalitet
2.6	Leverandøren skal kunne benytte oppdragsgivers FDVU-system med tildelt brukertilgang for håndtering og dokumentasjon av oppdrag. Kravet gjelder ordinær operativ bruk av oppdragsgivers nettbaserte løsning og eventuelt tilhørende mobilapplikasjon, uten krav om særskilt integrasjon eller egenutviklet programvare hos leverandøren. Oppdragsgiver benytter i dag Famac og er i overgang til Laft; leverandøren skal uten særskilt kostnad for oppdragsgiver kunne motta arbeidsordre, registrere utført arbeid og laste opp relevant dokumentasjon i systemet.	Må-krav

3. Elektromateriell

Nr.	Krav	Type
3.1	Leverandøren skal kunne levere elektromateriell både som del av tjenesteoppdrag og ved separate kjøp. Bekreft at leveransen omfatter elektromateriell både i tilknytning til utførte oppdrag og som separate leveranser når kommunen finner dette hensiktsmessig.	Må-krav
3.2	Tilbudt elektromateriell skal være nytt og egnet for formålet. Bekreft at elektromateriell som leveres under avtalen er nytt, lovlig omsatt og egnet for den aktuelle anvendelsen.	Må-krav
3.3	Rutine for valg av elektromateriell Beskriv hvordan det sikres at valgt elektromateriell er hensiktsmessig for oppdraget og at kommunen får tilstrekkelig informasjon om eventuelle alternative produkter ved behov.	Kvalitet

Rutine for sporbarhet på elektromateriell

Kvalitet

Beskriv hvordan elektromateriell som leveres kan spores til det enkelte oppdrag eller den enkelte bestilling. Beskrivelsen bør omfatte produktidentifikasjon, registrering og sammenstilling mot utført arbeid eller levering.

4. Klima- og miljøegenskaper ved leveransen

Nr.	Krav	Type
4.1	Bruk av nullutslippskjøretøy i kontraktsgjennomføringen Oppgi hvor stor andel av kjørte kilometer under leveransen som planlegges utført med nullutslippskjøretøy, angitt i prosent. Høyere andel vil kunne gi bedre uttelling i evalueringen.	Klima og miljø
4.2	Plan for miljøvennlig logistikk Beskriv tiltak i leveransen som reduserer transportbehov, tomkjøring, unødvendige turer og øvrig klima- og miljøbelastning. Beskrivelsen bør være konkret og knyttet til gjennomføring av oppdrag under rammeavtalen.	Klima og miljø
4.3	Tiltak for å redusere materialsvinn og avfall Beskriv konkrete tiltak i leveransen for å redusere materialsvinn, emballasje og avfall, samt hvordan sortering og forsvarlig håndtering av avfall fra oppdragene ivaretas.	Klima og miljø
4.4	Miljødokumentasjon knyttet til oppfølging av leveransen Beskriv hvordan klima- og miljøtiltak i leveransen kan dokumenteres og følges opp i kontraktsperioden. Beskrivelsen bør omfatte hvilke data som kan rapporteres til kommunen og hvor ofte.	Klima og miljø
4.5	Leverandøren skal ha rutiner for kildesortering, forsvarlig håndtering av avfall og levering til godkjente mottak ved oppdrag under avtalen. Svar ja dersom leveransen omfatter rutiner for kildesortering, forsvarlig håndtering av avfall og levering til godkjente mottak.	Må-krav
4.6	Leverandøren skal kunne dokumentere avfallshåndtering ved behov i kontraktsperioden. Svar ja dersom leveransen omfatter mulighet for å dokumentere avfallshåndtering og levering til mottak når kommunen ber om det.	Må-krav

5. Faglig dekningsområde og teknisk anvendelse

Nr.	Krav	Type
5.1	Leveransen skal omfatte arbeid på både sterkstrøms- og svakstrømsinstallasjoner når dette bestilles under rammeavtalen. Bekreft at leveransen kan omfatte arbeid innen både sterkstrøm og svakstrøm, i den utstrekning dette er nødvendig for oppdrag som bestilles under avtalen.	Må-krav
5.2	Leveransen skal kunne benyttes på kommunale bygg og driftsrelaterte tekniske anlegg. Bekreft at leveransen kan utføres på kommunale bygg, tekniske installasjoner, vann- og avløpsanlegg, pumpestasjoner, høydebasseng, renseanlegg og andre tilsvarende driftsrelaterte anlegg som omfattes av kommunens behov.	Må-krav
5.3	Leveransen skal omfatte nødvendige ytelser for å sette arbeid i sikker drift etter inngrep i elektriske anlegg. Bekreft at leveransen, når oppdragets art krever det, omfatter nødvendig kontroll, testing, funksjonsprøving og idriftsettelse før anlegget eller installasjonen tilbakeføres til ordinær drift.	Må-krav

Strategiske hensyn:

Grønn anskaffelse:

- ISO 14001 miljøstyringssystem

Universell utforming:

Ikke inkludert (ikke relevant)

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:

Påkrevd

Elektronisk signering:

Ikke spesifisert

Tillatte språk:

Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Prisskjema elektro.xlsx